Утверждено приказом
Генерального директора
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
155-22-ОД от 30.12.2022 года

Должностная инструкция Руководителя Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность Руководителя Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - Агентство). Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов осуществляет деятельность, направленную на достижение результативной работы Агентства. Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов - должность, относящаяся к категории руководителей.

2. Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов Агентства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора Агентства в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3. Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов непосредственно подчиняется Генеральному директору Агентства.

4. На должность Руководителя Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов назначается лицо, имеющее ученую степень, стаж работы в системе образования не менее 10 (десяти) лет, опыт работы в системе образования в качестве руководителя.

5. В своей деятельности Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов руководствуется:

1) Законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зарубежных стран, регулирующие сферу образовательной и научной деятельности;

2) Уставом Агентства, приказами и распоряжениями руководства, регламентирующие его деятельность и настоящую должностную инструкцию;

3) Стандартами и Руководствами по обеспечению качества в европейском образовательном пространстве.

4) Стандартами и Руководствами по различным видам аккредитации и другими методическими материалами Агентства;

5) Рамками профессиональных компетенций обеспечения качества ENQA (ENQA Quality Assurance Professional Competencies Framework);

6) Руководством по организации и проведению внешней оценки в процессе аккредитации организации образования;

7) Правилами служебной этики работников Агентства;

8) Руководствами по проведению самооценки организации образования.

6. В связи с производственной необходимостью Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов может выезжать в служебные командировки.

2. Профессиональные компетенции и навыки

7. Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1) Глубоко понимать национальную систему высшего образования, также проблемы, стоящие перед сектором и на международном уровне, глобальный характер высшего образования;

2) Действовать как «эксперт» в одной или нескольких областях обеспечения качества, уметь уверенно работать на международной арене обеспечения качества, вносить свой вклад в деятельность (с международной точки зрения) в качестве руководителя проекта или члена команды;

3) Уметь интерпретировать самые разные данные, понимать статистические параметры и всесторонне знать правила информационной безопасности и защиты данных, демонстрировать лучшие практики обработки и хранения информации;

4) Уметь прогнозировать потенциальные проблемы и возможности благодаря детальному пониманию внутренней и внешней среды, а также национального и международного контекста, формулировать актуальные рекомендации, ориентированные на результат, и принимать своевременные, точные и обоснованные решения на основе анализа;

5) Уметь проектировать процедуры оценки в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями; формулировать актуальные рекомендации, ориентированные на результат;

6) Уметь взаимодействовать в соответствии модели поведения в случае конфликта, осознавать политическую чувствительность результатов внешней оценки;

7) Уметь поощрять и создавать уважительную и профессиональную рабочую среду, неформальную обратную связь от коллег, а также создавать возможности для взаимного коучинга среди коллег (peer coaching);

9) Знать законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие сферу образовательной и научной деятельности; глубоко понимать национальную систему высшего образования и основные тенденции в развитии систем высшего образования в мире;

10) Знать Положение об Аккредитационном совете Независимого Агентства аккредитации и рейтинга;

3. Должностные обязанности

8. В процессе работы Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов Агентства исполняет следующие должностные обязанности:

1) Разрабатывает план мероприятий по разработке стандартов и руководств по видам аккредитации и участвует в его реализации,

2) Координирует работу внешней экспертной комиссии по оценке качества согласно критериям стандартов аккредитации;

3) Организовывает работу экспертной комиссии по аккредитации;

4) Выполняет представительские функции при взаимодействии с высшими учебными заведениями, средствами массовой информации, государственными и зарубежными организациями;

5) Обеспечивает оперативное информирование вышестоящего руководства, а также руководителей структурных подразделений Агентства по всем вопросам, связанным с аккредитационной деятельностью;

6) Участвует в международных проектах и программах, международных семинарах, конференциях и в workshop (тренингах), координирует их деятельность и реализацию, распространяет собранную информацию среди коллег, участвует в обучающих мероприятиях для специалистов ENQA, а также в качестве эксперта в аудите ENQA и других сетей и агентств;

7) Участвует в формировании базы данных экспертов разных категорий;

8) Поддерживает и устанавливает связь с зарубежными аккредитационными органами и сетями по обеспечению качества;

9) Содействует повышению имиджа Агентства на национальном и международном образовательном пространстве;

10) Участвует в рабочих группах по разработке методических, справочных материалов и процедур оценки в области обеспечения качества образования, в соответствии с европейскими стандартами и рекомендациями;

11) Участвует в подготовке стратегических и годовых планов деятельности Агентства;

12) Проводит обучающие семинары для национальных и международных рецензентов/экспертов и секретарей /координаторов аудита с участием национальных и зарубежных лекторов;

13) Проводит семинары для руководителей структурных подразделений организаций образования по проблемам модернизации внутренней системы обеспечения качества;

14) Проводит первичное изучение отчетов самооценки организаций образования и (или) образовательных программ;

15) Анализирует состояние и тенденции развития системы обеспечения качества на международном и европейском уровнях, а также распространяет информацию об изменениях и разработках в международном контексте, включая разработку европейских стандартов и руководств;

16) Проводит мониторинг об аккредитации организаций образования/образовательных программ в зарубежных агентствах;

17) Выполняет иные виды деятельности по поручению Генерального Директора;

18) Соблюдает Регламент Агентства, Правила безопасности и охраны труда, Правила служебной этики.

4. Права

9. Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов имеет право:

1) Участвовать в разработке нормативных документов Агентства;

2) Участвовать в совещаниях и других мероприятиях Агентства;

3) Представлять интересы Агентства перед государственными органами, организациями образования в РК и за рубежом.

4) Взаимодействовать с сотрудниками Агентства по вопросам, входящих в его компетенцию и/или его функциональные обязанности;

5) Принимать участие в семинарах, конференциях, в том числе международных, по вопросам обеспечения качества образования;

6) По согласованию с руководством Агентства принимать участие в качестве эксперта в работе экспертных комиссий зарубежных аккредитационных и рейтинговых агентств;

7) Участвовать в рабочих группах по вопросам обеспечения качества образования, участвовать в обсуждении и разработке приказов, инструкций, указаний, договоров, отчетности и других внутренних и внешних документов;

8) Информировать Генерального директора о ходе трудовой деятельности Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов Агентства, о проведенных и/или планируемых мер по развитию системы обеспечения качества, модернизации тех или иных механизмов;

9) Повышать квалификацию, проходить языковые курсы и специальную подготовку по управлению стрессом (стресс-тренинг).

5. Ответственность

10. Руководитель Проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов несет ответственность за:

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК;

2) причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан;

3) несоблюдение служебной этики и трудовой дисциплины;

4) разглашение конфиденциальной служебной информации.